

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No Contrato Administrativo		2025-204-1-2-30
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-2-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sheny Marily Reynoso Sales De Felipe
Plazo de contratación:	Del: 02 de enero de 2025	Al: 30 de junio de 2025
Periodo de este informe:	Del: 01 de febrero de 2025	Al: 28 de febrero de 2025
Monto pagado: siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00
Prestados en:		Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria -VISAN-

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en realizar recepción, verificación y depuración de archivo generado por la plataforma de RENAP y otras para la elaboración de planillas de entrega de insumos de las direcciones del VISAN.	Servicios técnicos consistentes en la recepción, verificación y depuración de archivos generados por la plataforma de RENAP. Estas actividades se realizaron con el objetivo de elaborar planillas para la entrega de insumos requeridos por las diferentes direcciones de VISAN. Las tareas fueron realizadas con precisión y organización de los datos para facilitar el proceso de distribución eficiente de los recursos.	100%	FINALIZADO
2. Servicios técnicos en realizar la recepción y revisión del listado de posibles beneficiarios de los departamentos de las direcciones del VISAN.	Servicios Técnicos enfocados en la recepción y revisión del listado de posibles beneficiarios provenientes de los departamentos asignados a las direcciones de VISAN. Estas actividades garantizaron la correcta identificación y validación de los beneficiarios para asegurar la transparencia, eficacia y eficiencia en los procesos relacionados.	100%	FINALIZADO
3. Servicios técnicos en realizar el envío de listado de posibles beneficiarios a la plataforma de RENAP u otras para su validación.	Servicios técnicos para el envío del listado de posibles beneficiarios a la plataforma de RENAP, con el fin de realizar su validación. Esta última es fundamental para asegurar la correcta verificación de los datos de los beneficiarios en los procesos correspondientes.	100%	FINALIZADO


4. Servicios técnicos en realizar la recepción, verificación y depuración del archivo generado por la plataforma de RENAP u otras, en el cual contiene los resultados de la validación del listado de posibles beneficiarios de las direcciones del VISAN.	Servicios técnicos consistentes en la recepción, verificación y depuración del archivo generado por la plataforma de RENAP, que contiene los resultados de la validación del listado de posibles beneficiarios de la dirección de VISAN. Estas actividades garantizan la precisión de los datos y la correcta gestión de la información validada para su posterior uso en los procesos administrativos correspondientes.	100%	FINALIZADO
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Sheny Marily Reynoso Sales De Felipe
DPI: 2504026450912
Celular: 31402451

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Carlos Alberto Castellanos Mendoza
Director de Monitoreo y Logística de la
Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA

